

COLEGIUL DE ECOLOGIE

**RAPORT CU PRIVIRE LA REZULTATELE
ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI,
ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2020-2021**



Nina NEGARA,
Director

OBIECTIVE PRIORITARE

Respectarea și realizarea cadrului legislativ și normativ în conformitate cu cerințele societății contemporane, legislației naționale și internaționale

Modernizarea procesului didactic prin abordarea strategiilor de tip formativ și aplicativ, orientate spre formarea de competențe profesionale

Asigurarea calității procesului de formare a competențelor profesionale prin instruirea practică în contextul noilor tendințe de dezvoltare a științelor tehnice și didactice.

Organizarea activităților didactice și extrașcolare bazate pe valori general-umane relevante așteptărilor elevilor

Dezvoltarea spiritului de colaborare și a multiculturalismului prin dezvoltarea parteneriatelor locale, naționale și internaționale.

Asigurarea optimă a mediului de formare profesională prin oferirea resurselor tehnico-materiale și serviciilor de sprijin adecvate care să asigure un proces educațional de calitate atât prin contact direct cât și on-line.

CADRUL NORMATIV



DOCUMENTE NORMATIVE

- Codul Educației al Republicii Moldova;
- Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic pentru anii 2013-2020;
- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;
- Profilurile ocupaționale;
- Standardele calificărilor;

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar și postsecundar;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile;
- Regulamentul intern de funcționare a Colegiului de Ecologie.

Calitatea serviciului educațional-imperativ pentru un învățământ profesional competitiv

Formarea profesională a tinerilor tehnicieni calificați, în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor.

Ridicarea nivelului de calificare prin utilizarea tehnologiilor informaționale de către cadrele didactice în noile condiții de activitate on-line.

Sporirea nivelului reușitei academice prin implicarea elevilor în diverse activități de cercetare și implementare a cunoștințelor teoretice în timpul stagiilor practice, conferințe teoretico-practice, activități de formare și promovare a competențelor verzi.

Stabilirea unui parteneriat activ și de durată cu diriginții de grupe, profesorii, părinții.

Dezvoltarea schimbului de experiențe în cadrul activităților de mentorat, mobilitate academica.

ACREDITAREA 2021-OBIECTIV PRIORITAR

*„ Promovarea culturii
calității procesului
educațional,
demonstrată prin
acreditarea a 8
programe de formare
profesională,,*





Programe acreditate 2021

71210	Gospodărirea și protecția apelor	100 puncte
32110	Ecologia și protecția mediului	99.37 puncte
101510	Turism	99.37 puncte
83110	Piscicultură și acvacultură	99.37 puncte
53210	Meteorologie	99.37 puncte
82110	Silvicultură	98.81 puncte
103220	Servicii antiincendiare	98.81 puncte
53310	Geodezie, topografie, cartografie	98.15 puncte

ORGANE ADMINISTRATIV - CONSULTATIVE

Consiliul de
administrație -
18 ședințe

Consiliul
profesoral -17
ședințe

Consiliul
științifico-
metodic -8
ședințe



SECTII DE
ÎNVĂȚĂMÂNT

CATEDRE

Analiza

W

O

S

T

CADRE
DIDACTICE

DIRIGINȚI

ȘEFI CABINETE /
LABORATOARE

ELEVI

PERSONAL
AUXILIAR

AGENȚI
ECONOMICI

PROBLEME IDENTIFICATE

- ✓ Situația epidemiologică cauzată de infecția Covid-19 și impunerea unor noi condiții de organizare a procesului educațional.
- ✓ Imposibilitatea unor elevi, din motive tehnice, de a se conecta la lecțiile organizate on-line a dus la creșterea numărului de absențe și diminuarea nivelului de pregătire a elevilor.
- ✓ Existența unui număr mare de elevi mediocri și slab pregătiți.
- ✓ Evaluarea elevilor nu se adaptează cu nivelul lor de pregătire și competențe (sunt prea multe corigențe la unele materii).
- ✓ Prezența unor tendințe formale de realizare a evaluărilor finale, în special evaluările on-line;
 - ✓ Rezultate joase la examenul național de bacalaureat și bacalaureat profesional;
 - ✓ Participarea insuficientă a părinților în activitatea Colegiului, slaba conlucrare cu Asociația părinților și elevilor din colegiu;
 - ✓ Nerespectarea Regulamentelor interne ale instituției de către unii elevi;
 - ✓ Lipsa manualelor de specialitate și asigurarea insuficientă a elevilor cu manuale la disciplinele de cultură generală;
 - ✓ Biblioteca nu este dotată în număr corespunzător cu suport informatic modern;




PROBLEME IDENTIFICATE

- ✓ Unele săli de studii din cauza spațiului insuficient nu permit organizarea procesului de instruire cu prezența fizică în condițiile pandemiei Covid-19;
- ✓ Dotarea cabinetelor cu mijloace TIC pentru organizarea procesului de instruire concomitent on-line și offline;
- ✓ La unele discipline curriculum are mai mult un caracter informativ decât formativ cu un volum de materie supraîncărcat;
- ✓ Lipsa soft-urilor educaționale de specialitate;
- ✓ Nu toate cadrele au competențe TIC avansate ce ar permite aplicarea calitativă și diversă a tehnicilor și mijloacelor TIC de instruire, evaluare.
- ✓ Lipsa posibilității realizării perfecționărilor la disciplinile de specialitate;
- ✓ Slaba implicare a unor cadre didactice în activitatea catedrei, colegiului.
- ✓ Materiale didactice insuficiente, uzate sau confecționate de elevi.
- ✓ Resurse insuficiente pentru cheltuieli materiale și investiții.

Oportunități

- 1. Atragerea de fonduri prin prestări de servicii către agenții economici, persoane fizice, sponsorizări, proiecte.*
- 2. Parteneriate cu agenții economici de profil.*
- 3. Creșterea atenției acordate elevilor cu comportament neadecvat, problematici.*
- 4. Ajutorul acordat de psihologul instituției, cadrelor didactice și elevilor pentru rezolvarea diferitor probleme.*
- 5. Consultații și activități pentru elevii cu rezultate joase.*
- 6. Organizarea diverselor forme de pregătire pentru examenele de bacalaureat și de calificare.*
- 7. Creșterea exigenței în diferite forme de comunicare.*

Amenințări

- 
- 1. Legislația financiară restrictivă, dificultăți de finanțare.*
 - 2. Concurența instituțiilor profesional tehnice care oferă pregătire în domenii tehnice.*
 - 3. Retribuția necorespunzătoare a cadrelor didactice și lipsa mijloacelor de motivare*
 - 4. Rata crescută a abandonului școlar datorită situației financiare a părinților.*
 - 5. Diminuarea motivației tinerilor pentru învățatură, scăderea numărului tinerilor absolvenți de gimnazii.*
 - 6. Interes scăzut din partea părinților, familiilor față de învățământ.*
 - 7. Creșterea discrepanțelor între cerere și ofertă pe piața forței de muncă.*

Resurse strategice



- 1. Resurse de personal și cadre didactice capabile să susțină o activitate de formare profesională de calitate.*
- 2. Experiență în elaborarea/conducerea/coordonarea de proiecte.*
- 3. Obținerea de fonduri prin participarea la proiecte.*
- 4. Utilizarea bazei materiale proprii.*
- 5. Posibilități de autofinanțare și obținerea de venituri proprii.*

REALIZAREA PROBLEMELOR IDENTIFICATE

1. Îmbunătățirea condițiilor de lucru pentru cadrele didactice la toate catedrele și dotarea cu mijloace TIC, internet.
2. Implementarea noilor tehnologii de evaluare finală în scris, concomitent în toate grupele, teste unice în grupele paralele, sarcini distincte pentru evaluarea competențelor profesionale și prezența observatorilor de la alte discipline.
3. Asigurarea conexiunii la internet în toate sălile de studii, catedre;
3. Transferarea bibliotecii și sălii de lectură în blocul central.
4. Procurarea literaturii de specialitate, editarea suporturilor de curs, îndrumări metodice pentru disciplinele de specialitate de la toate programele de formare profesională.

REALIZAREA PROBLEMELOR IDENTIFICATE

5. Pentru asigurarea securității vieții elevilor, angajaților și a bunurilor materiale ale instituției a fost instalat sistem de alarmă antiincendiu și video în blocurile de studii și căminele instituției.
6. Au fost reparate laboratoarele de informatică, Piscicultură și acvacultură, chimie, sălile de studii de la etajul 2 blocul B, demisol blocul central, laboratorul de fitochimie
4. Motivarea cadrelor didactice s-a realizat și prin acordarea premiilor cu diferite ocazii (Ziua Profesorului 2020, sărbătorile de Crăciun 2020, 8 Martie 2021), evaluarea angajaților conform noilor indicatori de performanță.
5. Semnarea acordurilor de parteneriat cu agenții economici pentru desfășurarea stagiilor de practică, lecțiilor practice și de laborator (USM- laboratorul de inginerie, Detașamentul de pompieri Botanica, Ciocana, Grădina Botanica, Societatea vânătorilor și pescarilor etc.)

RESURSE UMANE – CADRE DIDACTICE



DIRECȚIA STRATEGICĂ

Asigurarea procesului de instruire cu cadre didactice și manageriale competente și competitive.



FUNCTII

Asigurarea

- Planificare
- Recrutare
- Integrare

Dezvoltarea

- Perfecționare
- Administrarea
carierii

Motivarea

- Performanțe
- Posturi

Menținerea

- Securitate
- Consiliere

**Condiție esențială pentru creșterea
Performanței instituției**

DOCUMENTE INTERNE

Plan de Dezvoltare Strategică al „Colegiului de Ecologie din Chișinău” 2018-2023



Plan de Dezvoltare a Resurselor Umane din „Colegiului de Ecologie,” 2018-2023



Planul anual de activitate al instituției



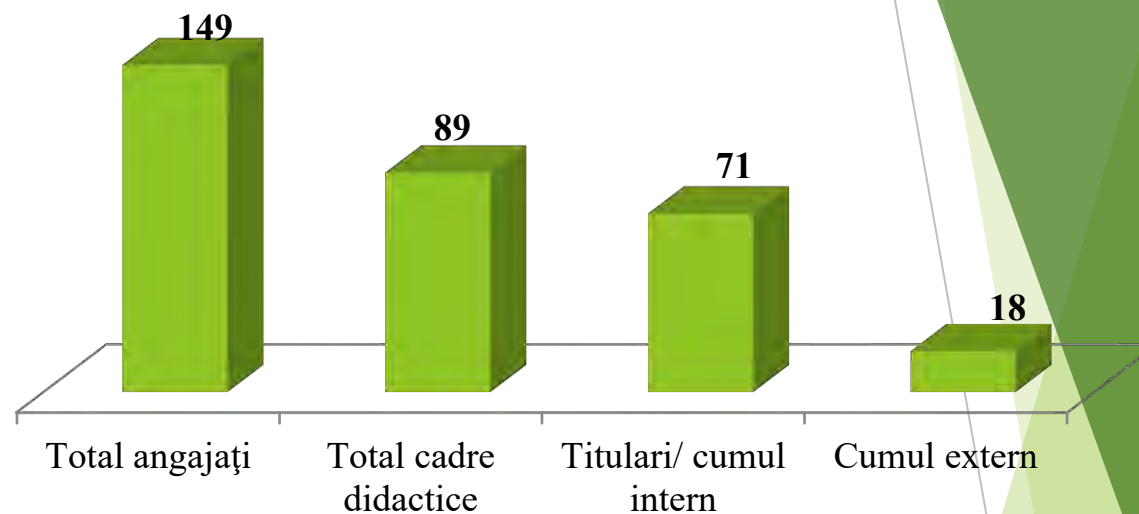
Planul Controlului intern



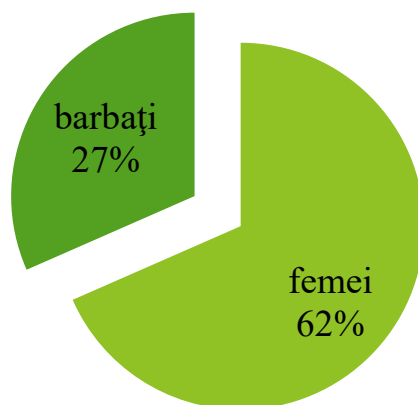
PERSONALUL COLEGIULUI DE ECOLOGIE

Distribuirea cadrelor didactice conform vechimii în muncă:

- ✓ 0-3 ani-3 persoane
- ✓ 3-8 ani - 9 persoane
- ✓ 8-13 ani – 15 persoane
- ✓ 13-18 ani –9 persoane
- ✓ Mai mult de 18 ani – 53 persoane



Structura angajaților pe grupe de sexe



Grade didactice / manageriale:

- ✓ managerial - 2 persoane
 - ✓ didactic superior – 10 persoane
 - ✓ didactic întâi – 15 persoane
 - ✓ didactic doi – 31 persoane
 - ✓ Fără grad didactic-26 persoane
- Doctori în științe – 5 persoane

ATESTAREA CADRELOR DIDACTICE

Evoluție

Cariera didactică

Tendințe

**Dezvoltarea
resurselor umane**

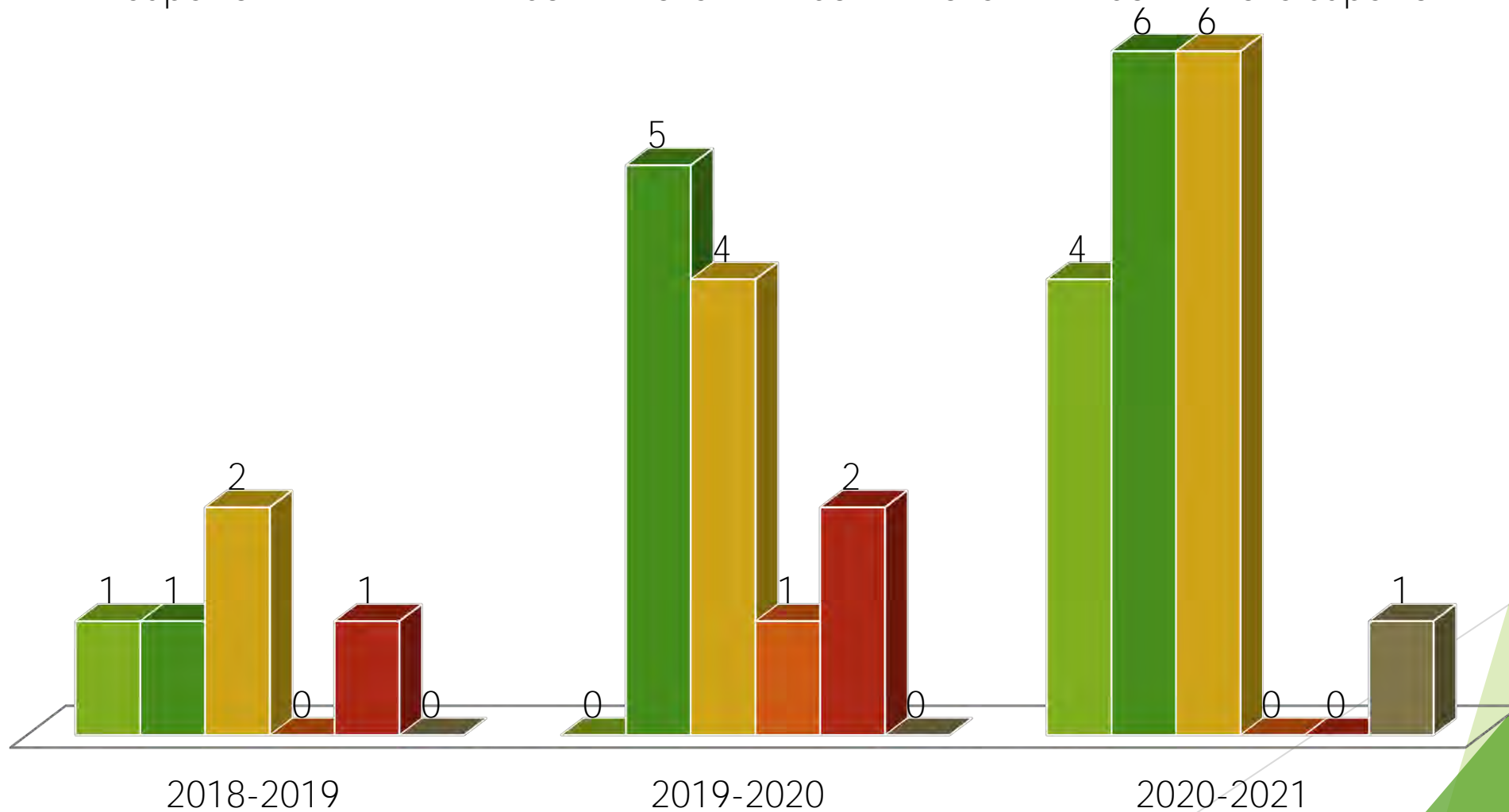
Asigurare

Calitate



ATESTAREA CADRELOR DIDACTICE

■ Superior ■ I ■ II ■ Confirmare I ■ Confirmare II ■ Confirmare superior

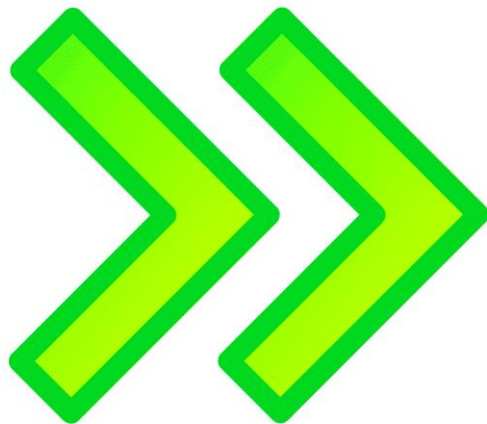


*„Învățarea nu este atinsă
din întâmplare. Ea trebuie
căutată cu ardoare și
practicată cu
perseverență”*



FORMARE CONTINUĂ

**Îmbunătățirea
calificării**



**Abilitatea de
a oferi ofertă
educațională
modernă**

**Dezvoltare profesională
și personală**

**Standarde de
calitate**

CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ

Specialitate

Psihopedagogie

Evaluare UTM

Conferințe, mese rotunde, trening-uri

Proiecte educaționale internaționale

Educație incluzivă



Formare profesională continuă pentru facilitarea trecerii la învățământul la distanță

Instruiți – 63 profesori

FORMATORI

- 1. Cimbir Cornelia**
- 2. Cîrlan Maria**
- 3. Dimitriu Angela**
- 4. Perciun Natalia**

SESIUNI

- ❖ *Proiectarea activităților educaționale la distanță, tipologia resurselor pentru învățarea la distanță, comunicarea digitală (grupuri/comunități, sesiuni sincrone: de ex., Zoom, Meet, Viber Hangouts, Webex, Skype)*
- ❖ *Instrumente gratuite pentru captarea ecranului (de ex., screencastify.com)*
- ❖ *Soluții cloud, inclusiv crearea portofoliilor-dosare; suite de documente, inclusiv prezentări*
- ❖ *Instrumente gratuite pentru organizarea activităților interactive la distanță, inclusiv evaluarea*
- ❖ *Utilizarea YouTube pentru gestionarea resurselor multimedia*
- ❖ *Google Classroom, Google meet.*

FORMAREA CADRELOR DIDACTICE

ALFABETIZARE DIGITALĂ ORDINUL MECC

NR. 620 DIN 01.07.2020



FORMATORI

1. Cimbir Cornelia
2. Cîrlan Maria
3. Dimitriu Angela
4. Perciun Natalia

SESIUNI

- *Informația. Securitatea informatică*
- *Echipamente digitale*
- *Sisteme de operare*
- *Internet și poșta electronică*
- *Aplicații de elaborare a prezentărilor*
- *Operațiile de bază asupra obiectelor prezentărilor electronice*
- *Introducerea, editarea și structurarea textului*
- *Crearea și editarea tabelor*
- *Crearea și editarea diagramelor*
- *Inserarea și editarea obiectelor*
- *Crearea legăturilor (Hyperlink-uri)*
- *Derularea prezentărilor în fața unei audiențe*

FORMAREA CADRELOR DIDACTICE ÎN DOMENIUL TIC

Cadre didactice planificate pentru realizarea cursului

1. Soțenco Vera
2. Zabulica Grigore
3. Iancev Dina
4. Iancev Valeriu
5. Stadnic Alexandru
6. Mușcinschi Vasile
7. Condruț Tudor
8. Voloh Valentin
9. Mazureac Emila



Cadre didactice care au realizat cursul și au susținut probele de evaluare în cadrul CTICE

1. Soțenco Vera
2. Zabulica Grigore
3. Iancev Dina
4. Iancev Valeriu
5. Stadnic Alexandru
6. Mușcinschi Vasile
7. Condruț Tudor
8. Voloh Valentin
9. Mazureac Emila



ACTIVITATEA METODICO - ȘTIINȚIFICĂ

Direcții de activitate

- # Consilierea și monitorizarea activității didactico – metodice a catedrelor.
- # Realizarea activității didactice și metodice.
- # Asistența metodică acordată cadrelor didactice.



ACTIVITATEA METODICO - ȘTIINȚIFICĂ

Consiliere catedre

- ✓ Elaborarea și realizarea planurilor anuale de activitate;
- ✓ Asigurarea unităților de curs cu materiale metodice și didactice;
- ✓ Implementarea învățământului centrat pe cel ce învață.
- ✓ Formarea de competențe profesionale;
- ✓ Consiliere în realizarea proiectării didactice;
- ✓ Identificarea și implementarea strategiilor didactice specifice disciplinilor de specialitate;
- ✓ Elaborarea materialelor metodice și didactice.

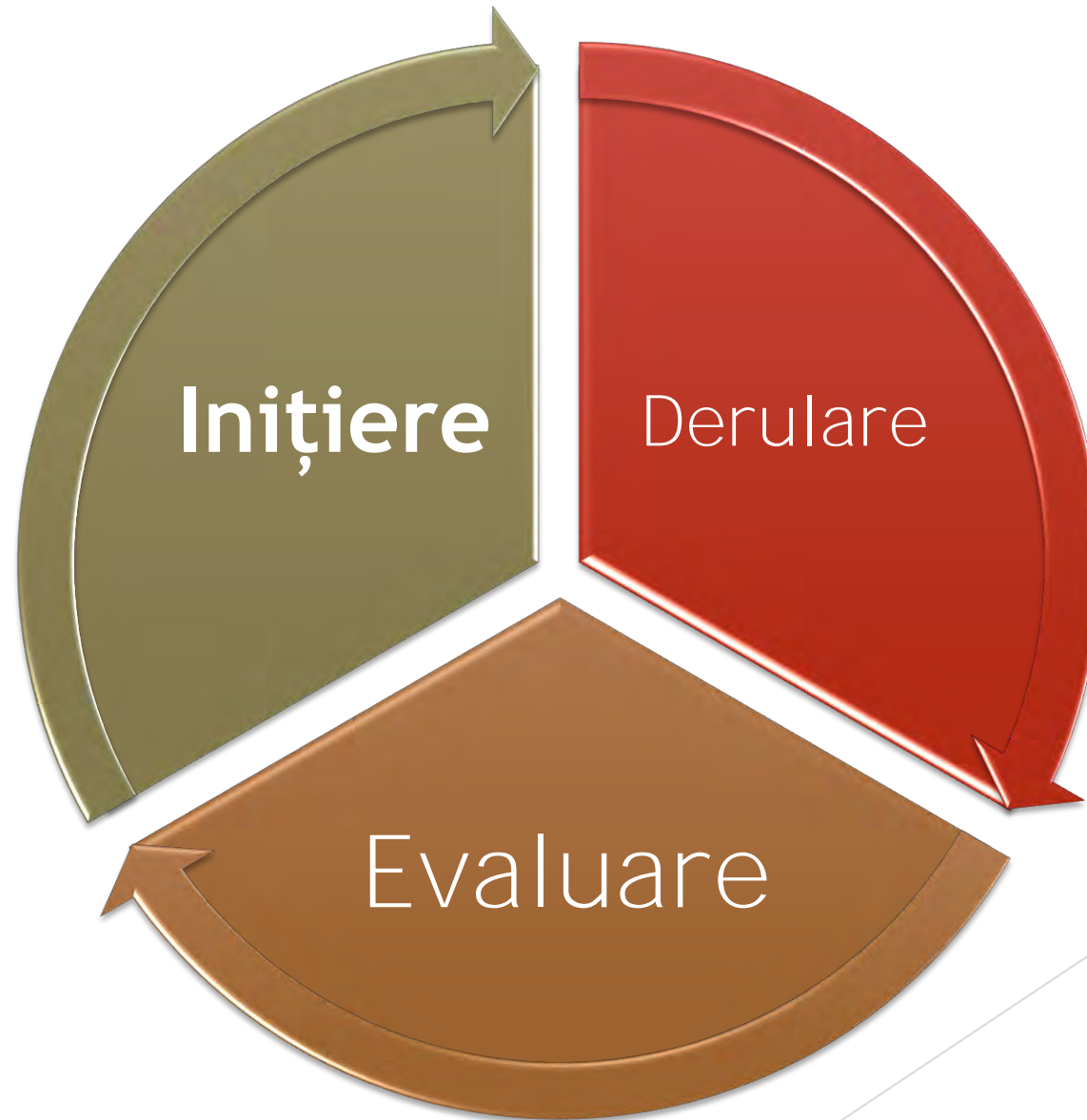
Activitatea metodic-științifică

- ✓ Elaborarea materialelor didactice și metodice;
- ✓ Elaborarea comunicărilor metodic-științifice;
- ✓ Promovarea experienței înaintate a cadrului didactic.

Consiliere cadre didactice

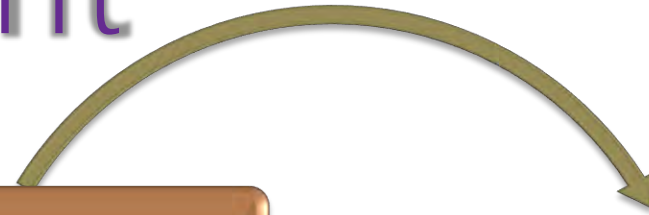
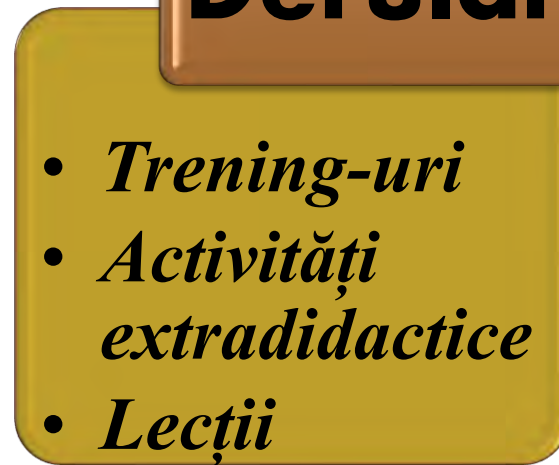
- ✓ Elaborarea proiectărilor didactice;
- ✓ Implementarea învățământului centrat pe elev;
- ✓ Identificarea și implementarea strategiilor didactice;
- ✓ Elaborarea materialelor metodice și didactice;
- ✓ Formarea profesională continuă.

Mentorat





Școala profesorului debutant

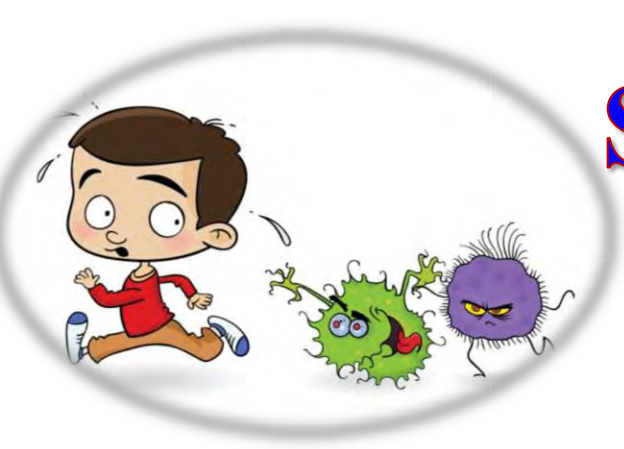


PROPUNERI

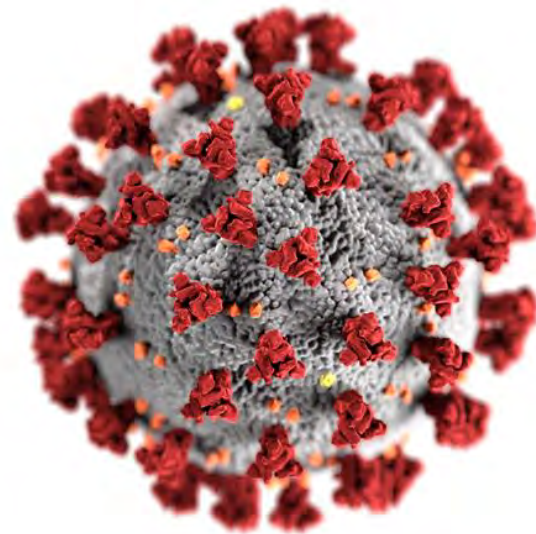
- **Respectarea și aplica documentele normative elaborate de MEC (Reglementările privind organizarea procesului educațional în învățământul profesional tehnic, anul de studii 2021-2022 (OMECC nr. 1170 din 24.08.2020), Planul-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară (OMECC nr.701 din 22.07.2020, Anexa 3).**
- **Asigurarea programelor de formare profesională cu profesori titulari (80%) în scopul realizării unui proces educațional calitativ.**



- **Realizarea cursurilor de perfecționare de către cadrele didactice la modulele: Didactica disciplinei și Psihopedagogie o dată la 3 ani, în scopul creșterii și diversificării competențelor profesionale.**
- **A continua realizarea, în cadrul instituțiilor de formare continuă, a cursurilor de recalificare la Psihopedagogie pentru cadrele didactice care dețin studii tehnice.**
- **A realiza, semestrial, cursuri de formare profesională în scopul dezvoltării competențelor digitale.**
- **A eficientiza sistemul de susținere a cadrelor didactice prin participări la diverse forme de formare continuă în vederea dobândirii de noi competențe.**
- **A continua evoluția în cariera didactică prin conferirea / confirmarea gradelor didactice conform Regulamentului de Atestare a cadrelor didactice**



SITUAȚIA EPIDEMIOLOGICĂ, CAUZATĂ DE INFECȚIA COVID 19



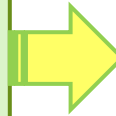
COVID - 19



PREGĂTIREA INSTITUȚIEI PENTRU ANUL DE STUDII 2020-2021



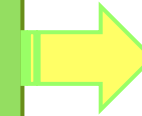
- Plan managerial al Colegiului de Ecologie privind organizarea procesului educațional în anul de studii 2020-2021 (în contextul situației epidemiologice COVID-19).
- Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției.



REPARAȚII

Căminele 1, 2

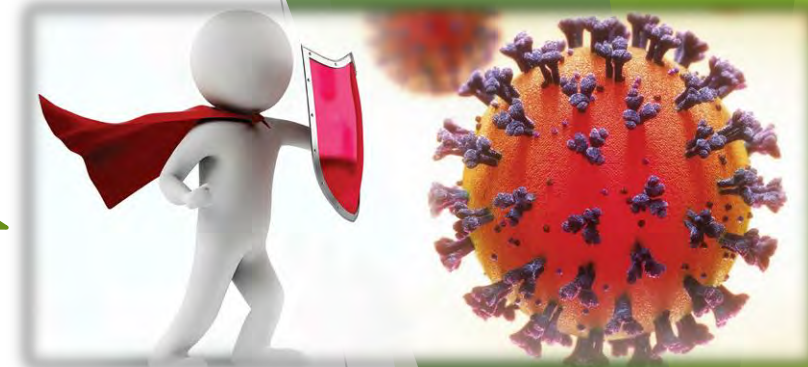
**Blocul central de studii,
blocul B**



- ACHIZIȚII**
1. Detergenți, dezinfectanți
 2. Covorașe pentru dezinfecție
 3. Măști medicinale
 4. Lămpi bactericide
 5. Rechizite de birou
 6. Mărfuri de uz casnic



FORMAREA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI ÎPT ÎN CONTEXTUL SITUAȚIEI EPIDEMIOLOGICE DE COVID-19



Formatori

1. Ceban Rodica
2. Gheorghianu Mariana
3. Tataru Lidia
4. Diriginții de grupe

Formatori elevi

- Gîrbu Maria-E-041
- Pojar Domnica-Dumitrița-T-041
- Coguteac Mihail – S-021

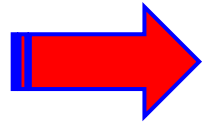
Sesiuni

- Infecția cu coronavirus de tip nou (COVID-19),*
- Formarea modelului de comportament al actorilor procesului educațional în condiții de pandemie cu virusul Sars-Cov-2.*
- Trasarea măsurilor anti-epi-demice specifice în ÎÎ.*
- Comunicarea comportamentală în condiții de pandemie.*
- Managementul conflictului în condiții de pandemie.*
- Strategii adaptive în situații de stres/pandemie.*
- Valorificarea potențialului propriu și autoorganizarea.*
- Evaluare*

PREGĂTIREA INSTITUȚIEI PENTRU NOUL AN DE STUDII 2020-2021

- ▶ **Plan managerial** al CEC privind organizarea procesului educațional în anul de învățământ 2020-2021 (în contextul situației epidemiologice COVID-19)
- ▶ **Elaborarea Raportului de autoevaluare** privind pregătirea pentru redeschiderea instituției;
- ▶ **Realizarea reparației** sălilor de studii etajul II blocul B, , crearea blocurilor sanitare pentru angajați în blocul A etajul I și IV, reparația blocurilor sanitare în căminul nr.2, elaborarea documentației tehnice pentru schimbarea geamurilor în blocurile de studii și reparația blocurilor sanitare din căminul nr.1 și plasarea pe site-ul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.
- ▶ **Amenajarea izolatoarelor** în blocul B de studii și în căminele nr.1 și 2.
- ▶ **Reparația punctului medical** și dotarea cu mijloacele necesare pentru acordarea primului ajutor în caz de urgență.
- ▶ **Achiziții:** detergenți, dezinfectanți, măști medicale, lămpi bactericide, medicamente pentru primul ajutor, mărfuri de birou ect.

SITUAȚIA EPIDEMIOLOGICĂ, CAUZATĂ DE INFECȚIA COVID 19



ANEXĂ LA FIȘA POSTULUI: cadrului didactic, directorilor adjuncți, șefilor de secții, psihologului , asistentului medical, personalului de deservire

- *Își asumă responsabilitatea vizând:*
- *realizarea procesului educațional față în față și la distanță, utilizând instrumentele curriculare existente/elaborate.*
- *Respectarea regulilor de protecție a sănătății în contextual epidemiologic COVID-19, aprobate de organele de profil și de instituție.*
- *Participarea la triajul medical zilnic organizat în instituție.*
- *Respectarea regimul de purtare a măștilor de protecție pe toată perioada aflării în instituție, cu schimbarea la fiecare 3 ore, sau/ori de câte ori este necesar.*
- *Respectarea măsurilor sanitaro-antiepidemice în timpul lecțiilor și pauzelor.*
- *Suprveghea respectării regimului de curățenie și dezinfectare a spațiilor educaționale.*



**Siguranța
în muncă...**

asa DA!

asa NU!



...liniște în familie!

SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

Aprobate

12 instrucțiuni de securitate în muncă

- a. Sistemul de alarmă antiincendiu**
- b. Camere video, blocuri de studii, cămine**
- c. Autorizare sanitară de funcționare a CEC**
- d. Autorizare antiincendiu**

Instalate

Toți angajații au trecut cursuri de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă .

Instruire

Program -10 ore

Șefii de catedre, directorul adjunct pentru instruire practică, directorul adjunct pentru gospodărie, asistentul medical, directorul instituției, au fost instruiți conform programului de 40 ore-contact direct.



PROCESUL EDUCAȚIONAL



PROCESUL EDUCAȚIONAL

Se realizează în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.853 din 14.12.2005)



Procesul educațional

Asigurarea procesului
instructiv educativ cu
mijloace didactice

Asigurarea calității procesului
de formare a competențelor
profesionale prin instruirea
practică în contextul noilor
tendințe de dezvoltare a științelor
tehnice .

Obiective

Asigurarea procesului
instructiv-educativ cu
cadre manageriale,
didactice și nededactice
competitive și calitative

Implementarea cirriculei
în conformitate cu
specificul Planurilor de
învățământ la programele
de formare profesională

RESURSE UMANE – ELEVI



CONTINGENTUL DE ELEVI LA 1 OCTOMBRIE 2020

Elevi secția zi- 1088

Frecvență redusă – 12

Formare continuă-19

Vaidarea competenșelor -19

Limba de instruire:

- ✓ Limba română -1088 elevi

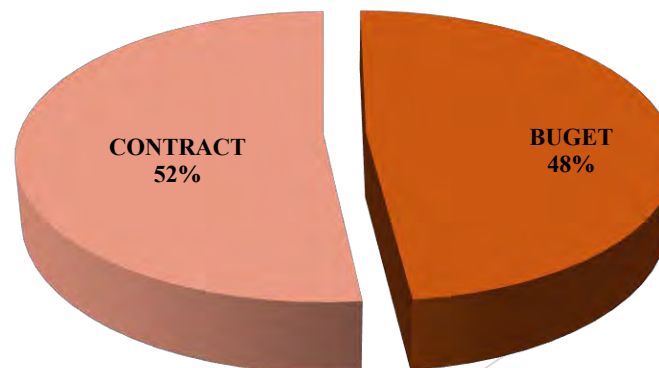
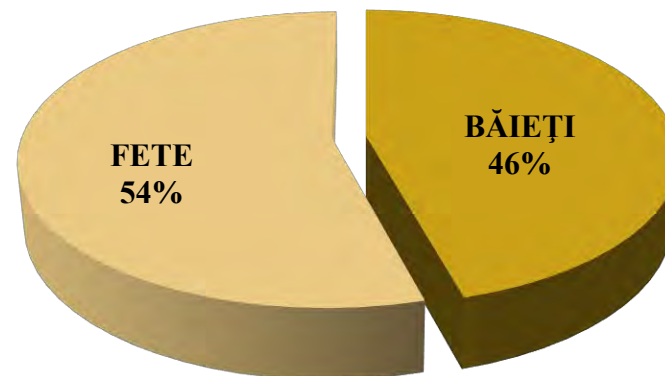
Studierea limbilor străine:

- ✓ Limba engleză – 428 elevi
- ✓ Limba franceză – 660 elevi

**Copii rămași fără ocrotirea
părinților: 27**

- ✓ Anul I – 7 elevi
- ✓ Anul II – 7 elevi
- ✓ Anul III – 9 elevi
- ✓ Anul IV – 4 elevi

GRUPE: 44



DINAMICA CONTINGENTULUI DE ELEVI

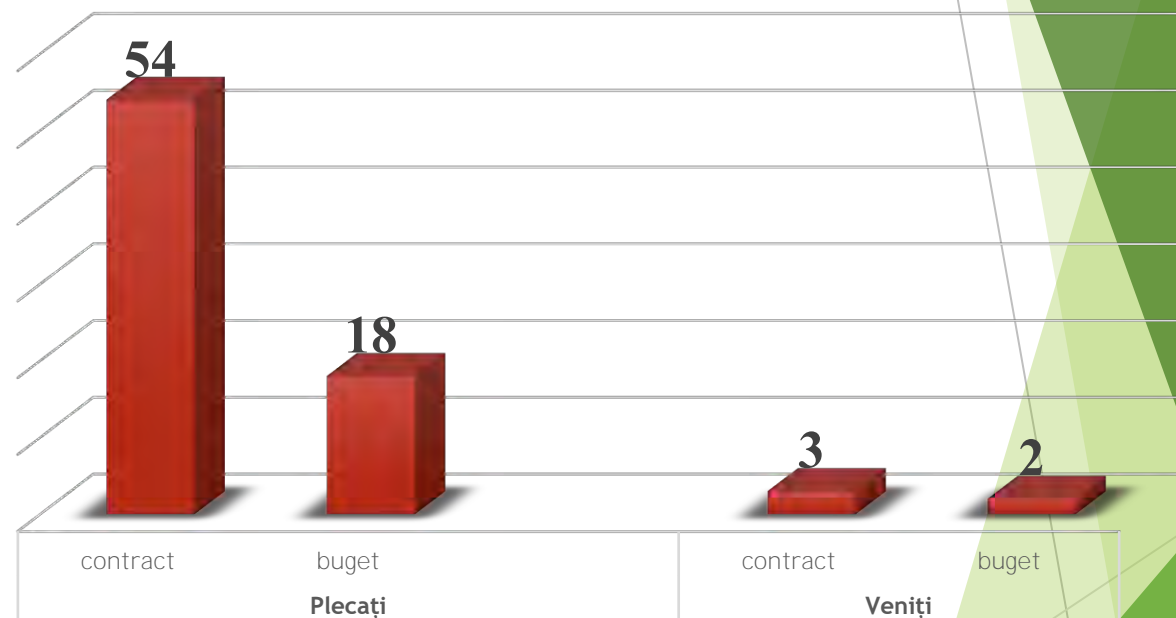
Numărul de elevi 01.10.2020 – 1088 elevi

Secția cu frecvență redusă -12

Au plecat - 2020-2021 - 72 elevi

- ✓ Nereușita academică – 9 elevi
- ✓ Abandon școlar -30
- ✓ Cerere - 32
- ✓ Alte cauze -1

Fluctuația elevilor în perioada 2020-2021



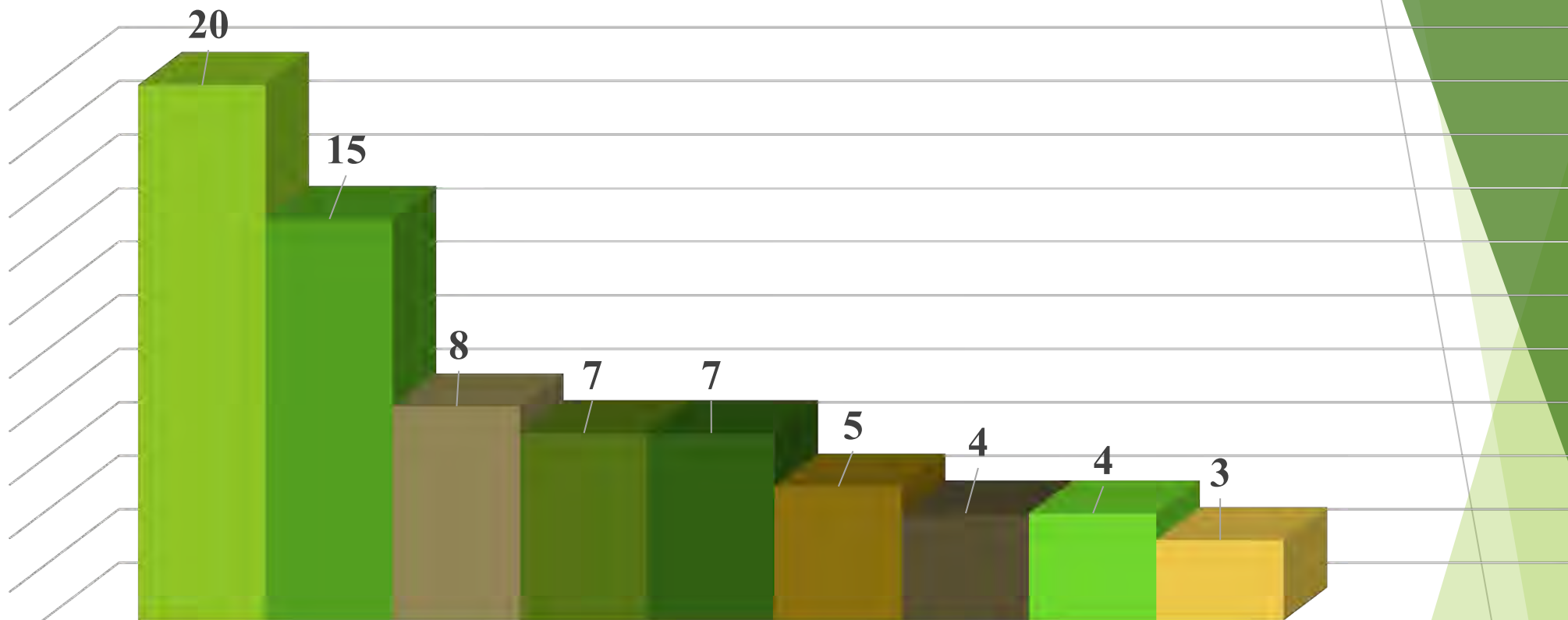
Numărul de elevi la 10.09.2021

Total – 1150 elevi

Buget – 532 elevi

Contract – 608 elevi

Abandonul școlar



1

- Turism
- Meteorologie
- Piscicultură și acvacultură
- Geodezie, topografie, cartografie
- Gospodărirea și protecția apelor

- Ecologia și protecția mediului
- Silvicultură
- Tehnologia produselor cosmetice și medicinale
- Servicii antiincendiare

Contingent 26.06.2021

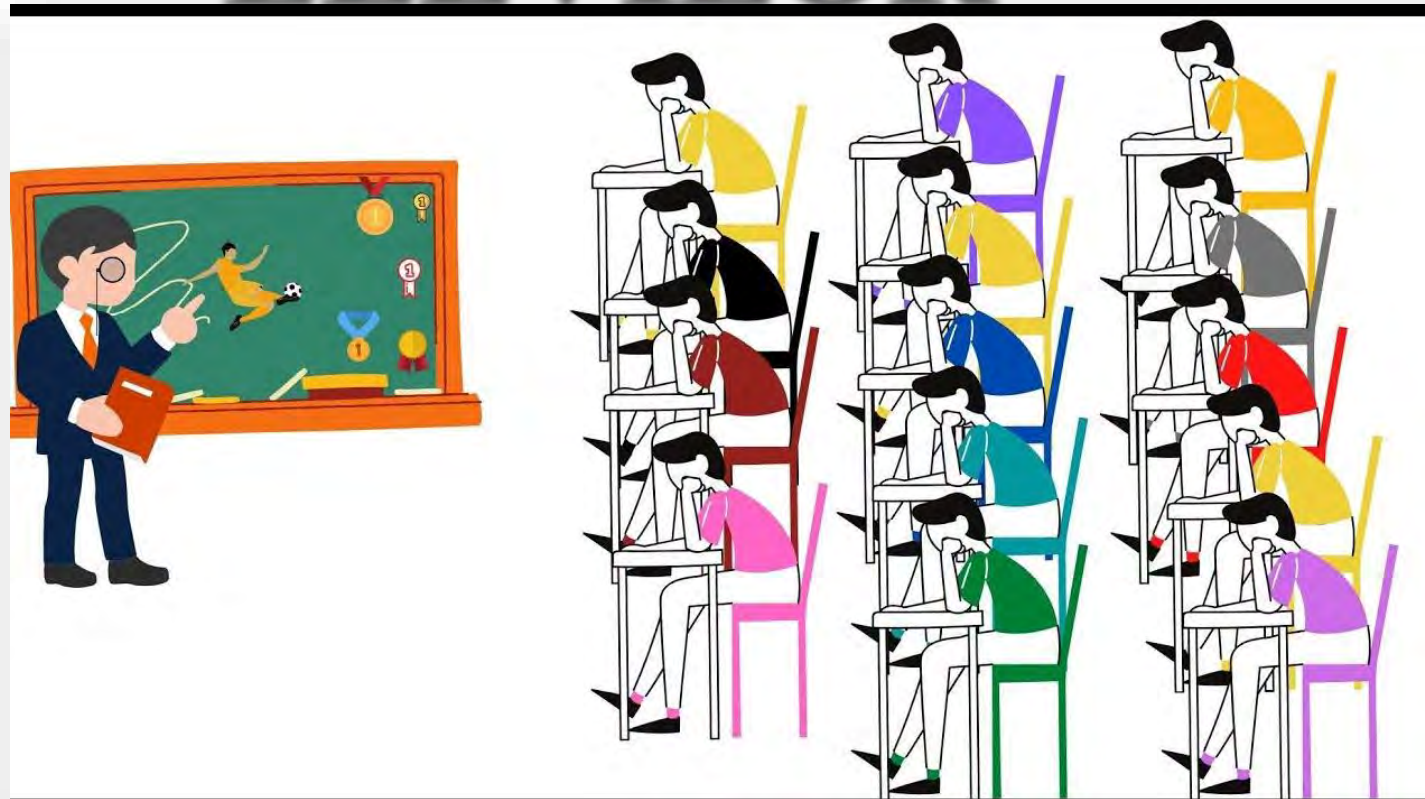
Specialitatea	Total	Buget	Contract	Exmatriculați	Restabiliți/veniți
Ecologia și protecția mediului	190	59	131	15	3
Tehnologia produselor cosmetice și medicinale	109	61	48	4	1
Piscicultură și acvacultură	52	28	24	5	0
Meteorologie	77	66	11	7	0
Servicii antiincendiare	130	63	67	2	1
Turism	247	110	137	17	0
Gospodărirea și protecția apelor	76	67	9	3	0
Geodezie, topografie și cartografiere	102	71	31	3	
Silvicultură	30	10	20		0
Servicii antiincendiare, frecvență redusă	12	0	12	2	0
Total	1076	569	519	65	5

Contingent 01.09.2021

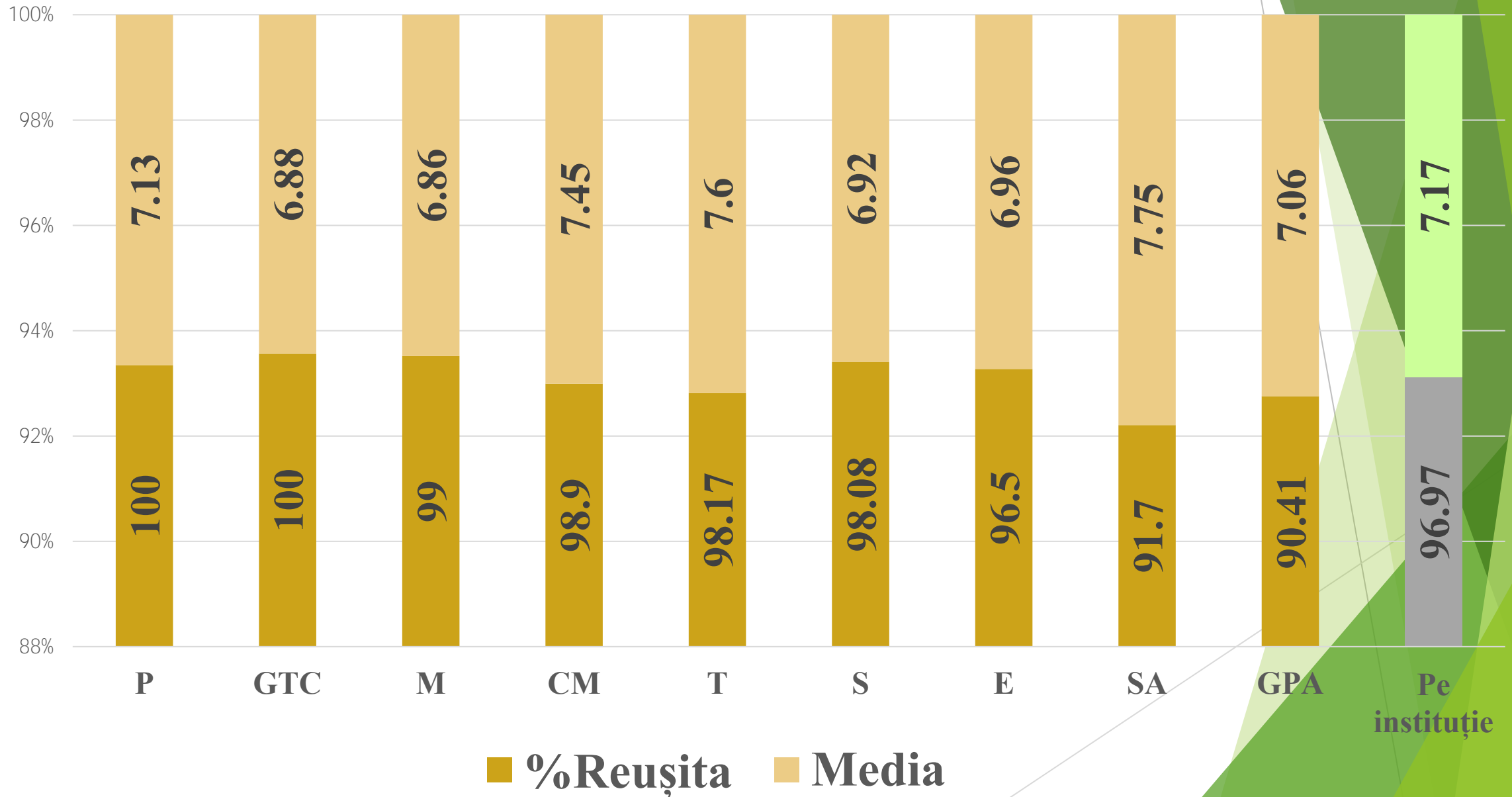
Anul de studii	Specialitatea	E	CM	P	M	SA	T	GPA	GTC	S	Total
Anul I	Total	60	30	30	30	30	60	30	30	30	330
	Buget	15	15	10	18	18	12	18	18	10	149
	Contract	45	15	20	12	12	48	12	12	20	196
Anul II	Total	50	33	23	20	30	56	20	27	23	282
	Buget	15	15	10	17	18	12	18	17	10	132
	Contract	35	18	13	3	12	44	2	10	13	250
Anul III	Total	53	26	0	18	44	52	21	23	26	263
	Buget	15	15	0	17	18	11	18	18	9	121
	Contract	38	11	0	1	26	41	3	5	17	142
Anul IV	Total	49	27	12	23	36	56	20	29	26	278
	Buget	16	15	9	16	17	12	18	19	11	133
	Contract	33	12	3	7	19	44	2	10	15	145
Total		211	116	65	91	140	224	91	108	105	1150

REUȘITA ȘI FRECVENȚA

ELEVILOR

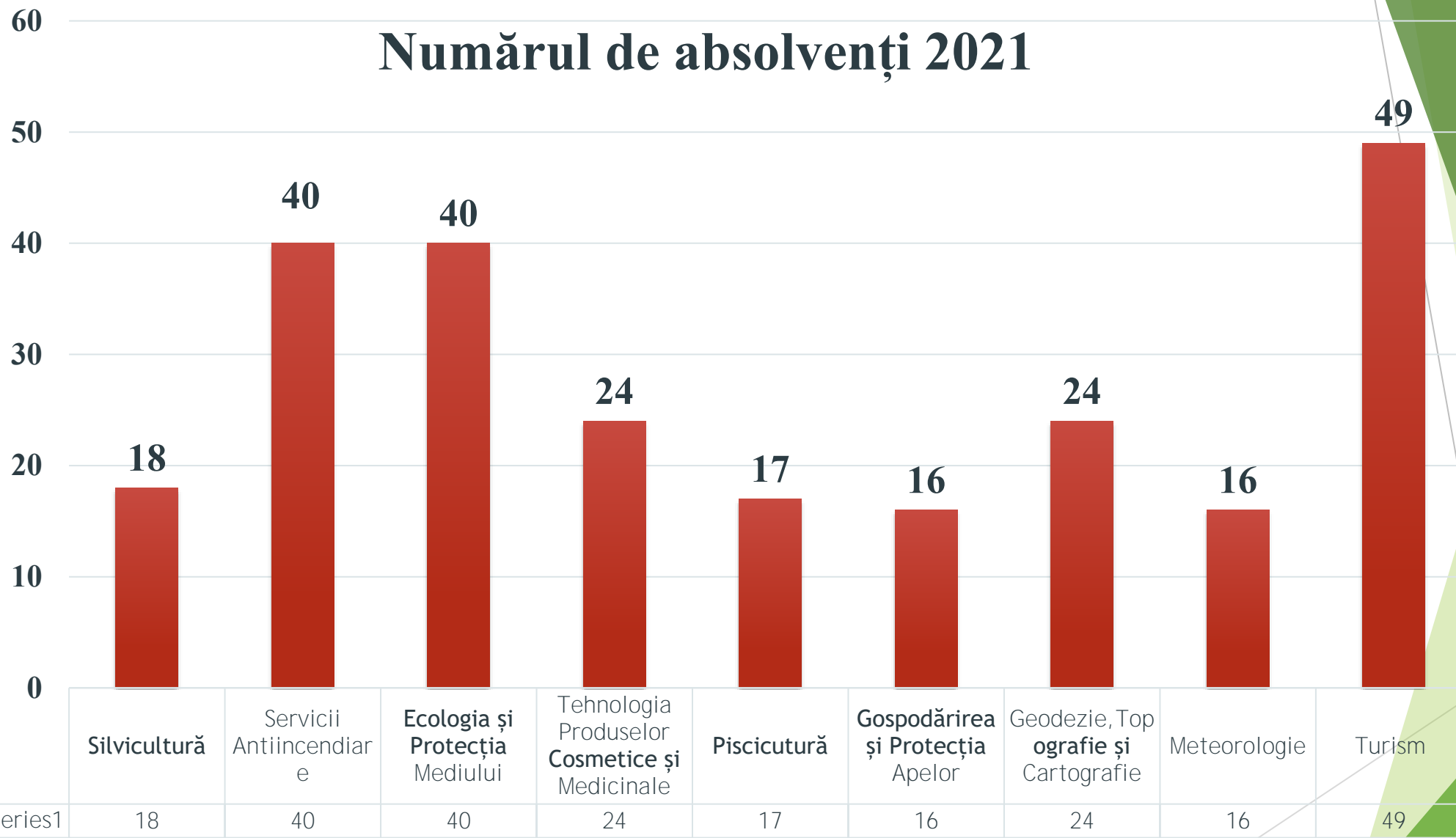


Reușita sem.II 2020-2021



Total-195

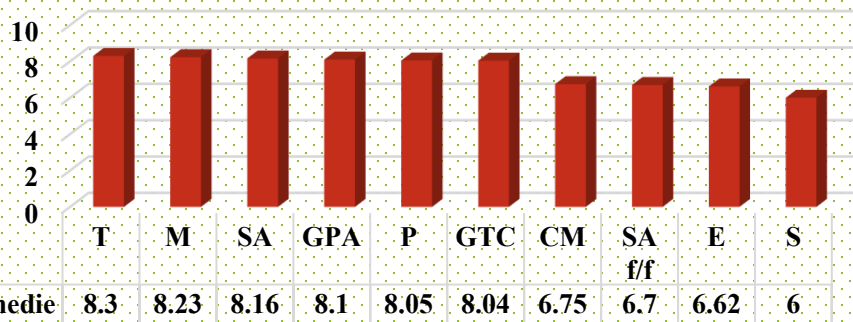
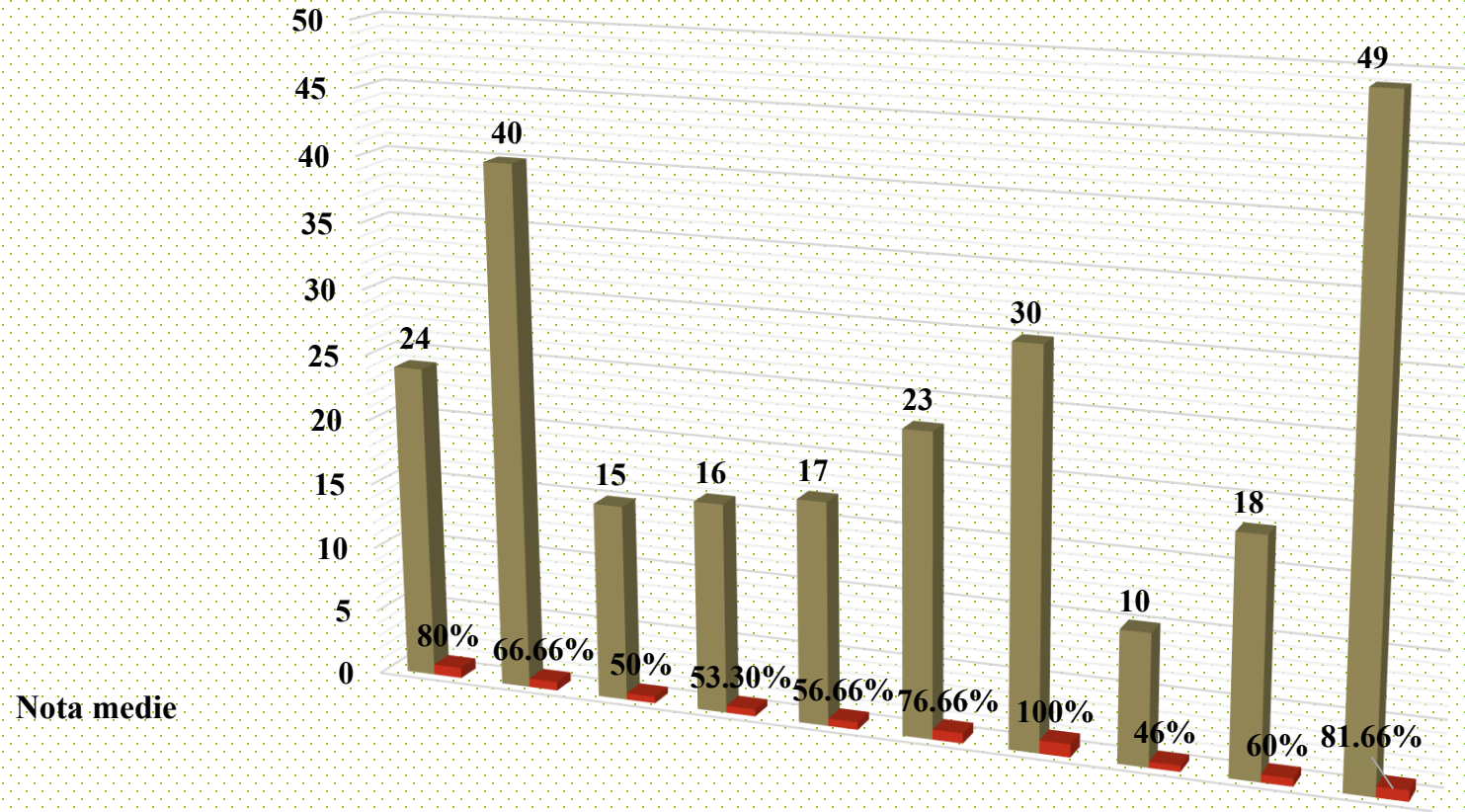
Numărul de absolvenți 2021



■ Series1

Rezultatele examenelor de calificare

■ Nr. de absolvenți ■ Rata absolvirii



REZULTATELE EXAMENULUI DE BACALAUREAT, 2020

La susținerea examenului de bacalaureat au fost admiși **259** elevi dintre care **257** elevi ai anului III și **2** elevi restanțieri din promoțiile anterioare.

Profil	Nr elevi admiși	Au susținut	Au susținut %
REAL	204	14	6.86%
UMANIST	55	47	85.45%

Din numărul total de elevi admiși la examenul național de bacalaureat, în sesiunea de bază au primit diplomă **52 elevi**, iar în sesiunea suplimentară **9 elevi**. Astfel în sesiunea 2021, din 269 elevi admiși, **61** de elevi au obținut diploma de bacalaureat, ceea ce constituie **23.55 %**.

Sesiunea BAC-profesional

au fost admiși – 12 elevi

specialitatea –Servicii antiincendiarie frecvență redusă

s-au prezentat și au susținut examenele – 10 elevi

Ce constituie 83.33%

ABSENTEISMUL ȘCOLAR 2020-2021

Secția nr.1

Specialitatea	Ore absențate total	Ore nemotivate	Ore motivate	% frecvența	Total elevi	Total ore	Ore per elev	
							Motivat	Nemotivat
Ecologia și protecția mediului	2372	2033	339	97,94%	192	12,7	1,7	10,8
Piscicultură și acvacultură	650	567	83	97,96%	53	11,6	1,7	9,85
Tehnologia produselor cosmetice și medicinale	1397	1098	299	97,87%	109	8,6	2,6	9,7
Total	4419	3698	721	97,92%	192	12,7	1,7	10,12

Secția nr.2

Specialitatea	Ore absente total	Ore nemotivate	Ore motivate	% frecvența	Total elevi	Total ore	Ore per elev	
							Motivat	Nemotivat
Turism	2400	2078	331	98,13%	214	13,23	1,62	10,09
Meteorologie	1306	1085	121	97,65%	77	16,85	1,47	13,99
Servicii antiincendiare	2409	2078	331	98,06%	207	17,52	1,73	15,78
Total	5286	4523	663	97,87%	414	13,23	1,62	13,24

Secția nr.3

Specialitatea	Ore absentate total	Ore nemotivate	Ore motivate	% frecvența	Total elevi	Total ore	Ore per elev	
							Motivat	Nemotivat
Geodezie, topografii, cartografie	1374	1178	196	97,79%	104	13,47	1,92	11,54
Silvicultură	1504	1315	189	97,30%	93	16,17	2,04	14,13
Gospodărirea și protecția apelor	1134	968	166	97,51%	76	14,92	2,19	12,73
Total	4012	3461	551	97,55%	273	14,55	2,05	12,08

INSTRUIREA PRACTICĂ

Formarea, dezvoltarea și evaluarea competențelor profesionale la specialiștii cu studii postsecundare din perspectiva ajustării procesului de instruire practică la cerințele standardului profesional, practicile internaționale și necesitățile pieței muncii.

MANAGEMENTUL INSTRUIRII PRACTICE

- ✦ *Planul de activitate pentru anul de învățământ 2020-2021;*
- ✦ *Planul de activitate a cabinetelor, laboratoarelor pentru anul 2020-2021;*
- ✦ *Graficul procesului de învățământ pentru anul de învățământ 2020-2021;*
- ✦ *Graficul procesului de instruire practică;*
- ✦ *Selectarea bazelor practice pentru desfășurarea instruirii practice;*
- ✦ *Semnarea contractelor de parteneriat cu agenții economici (total -52 contracte);*
- ✦ *Organizarea și desfășurarea mese rotunde, conferințe de totalizare a stagiilor de practică cu participarea agenților economici.*
- ✦ *Chestionarea elevilor cu privire la nivelul de pregătire pentru încadrarea în câmpul muncii;*
- ✦ *Chestionarea agenților economici cu privire la nivelul de pregătire teoretică și practică a viitorilor absolvenți;*
- ✦ *Elaborarea bazei de date despre angajarea absolvenților în câmpul muncii.*

RESURSE FINANCIARE



CADRU LEGAL

Legea nr.270 din 23.11.2018

Prezenta lege are ca obiect de reglementare, stabilirea unui sistem unitar de salarizare în sectorul bugetar și reprezintă un cadru general ce cuprinde principiile, regulile și procedurile de stabilire a drepturilor salariale în raport cu ierarhia funcțiilor din sistemul bugetar.

Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1234 din 12.12.2018

Privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică. În sensul prezentei Hotărâri, sunt utilizate noțiunile definite la articolul 4 din Legea 270/2018, privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1077 / 2016

Cu privire la finanțarea în bază de cost per elev a instituțiilor publice de învățământ profesional tehnic.

ALOCAȚII BUGETARE

Conform planului de finanțare – **19mln 695** mii lei

Executat la 10.09.2021 – **12mln967,4** mii lei



BURSE, 2020-2021

Total burse – 410 elevi

- ✓ Burse de merit – 1
- ✓ Burse de studii – 372
- ✓ Burse sociale – 37

Elevi bugetari – 296

Elevi contract – 77



CHELTUIELI

Nr. d/o	Domenii	Plan mii lei	Realizat mii lei
1	Remunerarea muncii	13.208.900	9.441.500
2	Contribuții la asigurările de stat	3.246.600	2.674.100
3	Bursa	2.439.100	1.463.500
	Salariu mediu lunar		1.140.000
	Salariul mediu lunar al cadrelor didactice		660.360



CHELTUIELI 2020-2021

Nr. d/o	Domenii de finanțare	Plan	Realizat
1	Servicii energetice și comunale	2.176.200	1.330.500
2	Energia termică	960,00	620,00
3	Apă, canalizare	180.000	78.900
	Materiale didactice	200.000	60.000
	Formare continuă	127.000	25.000
	Servicii informaționale	35.900	29.000
4	Servicii de reparație curente	1mln	1mln
5	Materiale de uz gospodăresc	250.000	223.300
6	Alte servicii	883.700	548.800
7	Materiale de construcții	505.000	441.000

Procurarea utilajului și inventarului

Calculatoare (notebook -2)	16990
Calculator server (1)	13285
Microscoape (12)	27960
Jaluzele (11)	7545
Mobilier (laboratoare de informatică, contabilitate, laborator Piscicultură, laborator Chimie, laborator Fitochimie, catedra Ecologie,	257.875
Total	323.655

VENITURI – DIN CONTRACTE

Nr. d/o	Domenii de finanțare	Plan	Realizat	Taxe neachitate
1	Taxa pentru studii	4.500 .800	2.913.000	1.586.200
2	Taxa de cazare	1.032.600	1.718.100	Cazați gratis-12 elevi
3	Venituri din arendă	222.400	98.300	124.100



RESURSE TEHNICO - MATERIALE



BAZA TEHNICO-MATERIALĂ 2020-2021

Reparații căminul nr.1:

- ✓ planificat reparația capitală a WC, lavuare, sistemul de canalizare și aprovizionare cu apă;
- ✓ reparații curente: coridoare, bucătarii;

Reparații căminul nr.2:

- ✓ reparație WC etajul I și V;
- ✓ reparații curente: coridoare, bucătarii;

Reparații în blocurile de studii:

- ✓ reparație sălilor de clasă et.II bl.B, sala 11 și 13 blocul central;
- ✓ Schimbarea țăvilor și caloriferelor din sălile de clasă din demisol blocul central;
- ✓ reparația laboratoarelor : Piscicultură și acvacultură, 2 laboratoare de informatică, laboratorul de Chimie, laboratorul de fitochimie, laboratorul de limbi străine bl.B;
- ✓ acoperirea cu linoleum a podellelor sălilor de clase et.III bl.central;
- ✓ reparația sălii de lectură și depozitul de carte;
- ✓ reparații blocuri sanitare et.I-IV bl.central;
- ✓ pînă la finele anului vor fi schimbate geamurile;

PROPUNERI

- ✿ **A elabora un Plan de îmbunătățire a finanțării instituției;**
- ✿ **A valorifica sursele financiare alocate din bugetul de stat și colectate.**
- ✿ **A păstra bunurile materiale (mobilier, tehnică didactică, etc.);**
- ✿ **A utiliza eficient și efectiv consumabilele, energia electrică, agentul termic, apa etc., în scopul asigurării funcționării instituției în condiții de autofinanțare;**
- ✿ **A respecta tehnica securității de către colaboratori, cadre didactice și elevi.**

CATEDRE

Catedra este subdiviziunea de bază a instituției, care organizează și realizează activitatea didactică, metodică și științifică la una sau mai multe unități de curs înrudite, precum și activitatea de cercetare cu elevii.



ACTIVITATEA CATEDRELOR



Ajustarea procesului educațional la Regulamentul-cadru de organizare a învățământului profesional tehnic în perioada în care accesul în instituții este restricționat, aprobat prin Ordinul MECC nr.350 din 19.03.2020

Acreditarea Programelor de formare profesională.



Elaborarea și aprobarea Ghidurilor lecțiilor practice pentru unitățile de curs „Cercetarea cauzelor de incident,,

Elaborarea și implementarea Suporturilor de curs „Solurile Moldovei, Fiziologia vegetală, Educație antreprenorială ,,

Participarea în proiecte internaționale din domeniul educațional și pe problema ecologizării ÎPT pentru o Economie verde.



Desfășurarea training – urilor metodice, cursuri de formare continuă la modulul Formarea evaluatorilor, cursuri de formare continuă pentru facilitarea trecerii la învățământul la distanță.



Rapoarte săptămânale prezentate la MECC cu privire la activitatea instituției în condiții de izolare.

Completarea zilnică a Fișei de evidență a orelor realizate.

Au fost realizate video-ședințe săptămânale cu administrația instituție.

S-a monitorizat desfășurarea orelor la distanță pe platformele electronice.

SECȚIILE DIDACTICO- ADMINISTRATIVE

- ▶ ***Monitorizarea procesului instructiv-educativ.***
- ▶ ***Reducerea absenteismului școlar și menținerea contingentului de elevi la secție.***
- ▶ ***Sporirea nivelului reușitei academice, cât și a calității acesteia.***
- ▶ ***Stabilirea unui parteneriat activ și de durată cu cei implicați în procesul educațional (diriginți, profesori, părinți)***
- ▶ ***Dezvoltarea competențelor ce țin de valorificarea potențialului creativ***
- ▶ ***Mobilizarea și implicarea elevilor în diferite proiecte educaționale și de cercetare.***
- ▶ ***Convorbiri individuale cu elevii care absentează nemotivat, au devieri în comportament.***

Cei mai buni elevi

Secția nr.1

Domeniile	Nume/Prenume	Grupa	Media
Reușita media mai mare de 9	Macnovit M.	E-012	9,32
	Malenichi D.	CM-021	9,09
	Boian E	E-031	9,17
	Gheț A.	E-031	9,10
	Cojocaru M.	E-041	9,20
	Gîrbu M.	E-041	9,42
	Ungureanu N.	E-041	9,18
	Veriga A.	E-022	9,02
	Budeștenu G. Borș A.	CM-031	9,09
FRECVENȚA (mai puțin de 20 ore absentate)	Borș A.	E-011- Guzun Rodica	
	Lazăr I	E-011-Guzun Rodica	
	Rusu R	E-011-Guzun Rodica	
	Ugnenco E	E-011-Guzun Rodica	
	Macnovit M.	E-012-Gheorghianu Mariana	
	Oloi A.	CM-021-Tataru Lidia	
	Plop V.	CM-021-Tataru Lidia	
	Rusu N.	CM-021-Tataru Lidia	
	Boian E	E-031-Condruț Tudor	
	Lomaca A.	E-032-Voloh Valentin	
	Spînu M.	CM-041-Perciun Natalia	
	Gorea E.	E-042-Voloh Lilia	
	Grădinari C.	E-021-Lupașcu Mariana	
	Ivancenco R.	E-021-Lupașcu Mariana	
	Matveevici A	CM-011-Purcel Zinaida	
	Rusu M.	CM-011-Purcel Zinaida	
Pascov E.	CM-031-Șarapanovscaia Svetlana		

**Cei mai buni elevi
Sectia nr.2**

Domeniile	Nume/Prenume	Grupa	Media
Reușita media mai mare de 9	Catlabuga C.	T-011	9,71
	Ciumaș S	T-021	9,61
	Focsa C	T-021	9,61
	Zagorodniuc C.	T-011	9,52
	Ostaf I.	T-032	9,47
	Buzenco G	M-031	9,36
	Chirsei I	T-022	9,34
	Gudima T	T-021	9,19
	Egorov E.	GTC021	9,16
	Popovici L	T032	9,11
	Pazurati A	T021	9,10
	Cebanu C	M-021	9,09
	Bivol A.	T-032	9,08
	Guvir M.	T031	9,01
FRECVENȚA (mai puțin de 20 ore absentate)	Catlabuga C	T-011-Ivanov Elena	
	Ciumaș S.	T-021-Camerzan Ludmila	
	Focșa C.	T-021-Camerzan Ludmila	
	Zagorodniuc C	T-011-Ivanov Elena	
	Ostaf I	T-032-Zagorodniuc Tatiana	
	Buzenco G	M-031-Iurieva Tatiana	
	Chisei I	T022-Balbașenco Cristina	
	Gudima T.	T-021-Camerzan Ludmila	
	Egorov E	GTC-021-Arsenii Maria	
	Popovici L	T-032-Zagorodniuc Tatiana	
	Pazurati A	T-021-Camerzan Ludmila	
	Cebanu C	M-021-Chirică Lazăr	
	Bivol A	T-032-Zagorodniuc Tatiana	

Cei mai buni elevi

Secția nr.3

Domeniile	Nume/Prenume	Grupa	Media				
<p style="text-align: center;">Reușita media mai mare de 9</p>	<p style="text-align: center;">Egorov E. Caraman S Railean A. Andreico A Mîrzîncu L. Rîngaci P. Sîrghii D. Tucan E. Țugui C. Mogîldea I</p>	<p style="text-align: center;">GTC021 GTC041 GTC041 GPA041 GPA041 GPA041 GPA041 GPA041 GPA041 S-041</p>	<p style="text-align: center;">9,21 9,42 9,37 9,20 9,71 9,42 9,20 9,96 9,72 9,08</p>				
				<p style="text-align: center;">FRECVENȚA (mai puțin de 20 ore absentate)</p>	<p style="text-align: center;">Calaraș A. Egorov E. Prinos D. Zotic M. Golovații C. Petic V. Isachi A. Puiu V. Sopotean A. Sușco V. Sîli S. Costandache A. Doni T. Grecu V. Untilă V. Apostol N. Rumeus A.</p>	<p style="text-align: center;">GTC-021-Arsenii Maria GTC-021-Arsenii Maria GTC-021-Arsenii Maria GPA-011-Motriuc Daiela GPA-011-Motriuc Daniela GPA-021-Coman Ecaterina GPA-021-Coman Ecaterina GPA-021-Coman Ecaterina GPA-021-Coman Ecaterina GTC-011-Cimbir Cornelia GTC-031-Ciugureanu Ludmila GTC-031-Ciugureanu Ludmila GTC-031-Ciugureanu Ludmila S-011-Țurcan Irina S-021-Goncearencu Aliona S-021-Goncearencu Aliona</p>	

Secția formare continuă și validarea competențelor

Rezultatele examenului complex de calificare

Disciplinele examenului complex	Numărul de elevi		Notele					Nota medie	Reușita %	
	admiși la examen	au susținut examenul	10	9	8	7	6			5
1. „Popularea și repopularea fondului de vânătoare”	23	23	11	6	6	-	-	-	9,21	100%
2. „Evaluarea și selecția vânatului”										
3. „Organizarea recoltării vânatului”										

Raportând rezultatele examenului de calificare la ponderea notelor acumulate, se evidențiază datele specificate în diagramă.

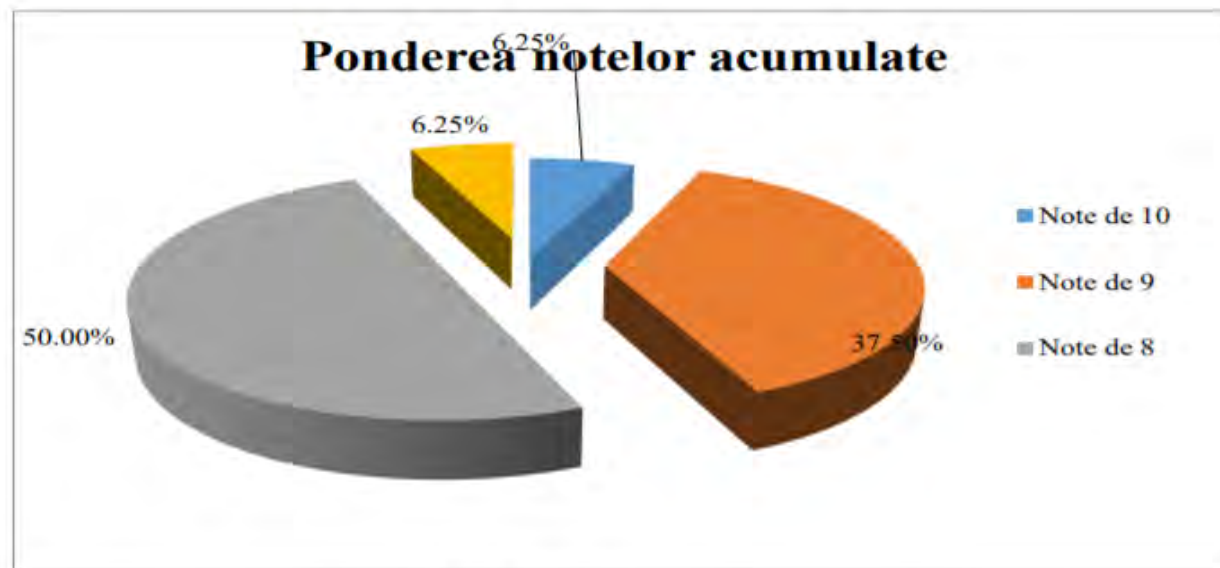


Diagram 1.1. Ponderea notelor acumulate

CEIAC

PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE/ACȚIUNI

Rezultatele analizei

DISCUTAREA PROBLEMELOR

Părți interesate

SELECTARE

Principalele domenii de schimbare

CEIAC



65% din abordările strategice realizate

10 Planuri de îmbunătățire

7 Ținte strategice

PROPUNERI

- A evalua realizarea Planului de acțiuni în scopul îndeplinirii ariilor de îmbunătățire obligatorii cu privire la organizarea procesului educațional la distanță.
- A evalua realizarea calitativă a Planului de recuperare a orelor nerealizate conform Planurilor de învățământ în vigoare, în perioada în care accesul în instituție a fost restricționat (martie-iunie 2021).
- A evalua activitățile din Planurile de măsuri privind propunerile Comisiei de evaluare externă a calității programelor de formare profesională pentru specialitățile acreditate.



- A elabora și aplica un sistem de evaluare a procesului educațional realizat la distanță.
- A asigura funcționalitatea sistemului de management al calității, prin sondaje de opinie, în vederea îmbunătățirii continue a calității serviciilor oferite de instituție.
- A continua desfășurarea training-urilor tematice cu specialiștii tineri.

SUGESTII ȘI PROPUNERI

- ✓ Încadrarea activă a profesorilor în activitățile de participare la seminare, conferințe;
- ✓ Participarea la noi programe de formare profesională;
- ✓ Continuarea activității de elaborare a suporturilor de curs, ghiduri metodice la disciplinele de specialitate,
- ✓ Atragerea și mobilizarea participării elevilor în activități extracurriculare cu tematică ecologică. Transformarea colegiului într-un centru de educație ecologică pentru toate domeniile de formare profesională tehnică din republică.
- ✓ Monitorizarea și evaluarea progresului școlar prin implementarea activităților în grup și individuale;
- ✓ Informarea lunară a părinților referitor la rezultatele elevilor de la toate specialitățile;
- ✓ Dotarea cabinetelor cu materiale didactice digitale, mijloace TIC și intensificarea utilizării mijloacelor informaționale în procesul de instruire .

SUGESTII ȘI PROPUNERI

- ✓ Realizarea corectă și responsabilă a planificării materiei și luarea în considerație a rezultatelor evaluărilor inițiale și chestionării elevilor;
- ✓ Încadrarea tuturor profesorilor în activități de mediatizare a imaginii colegiului;
- ✓ Responsabilizarea tuturor angajaților pentru realizarea evaluării externe a programului de formare profesională „Tehnologia produselor cosmetice și medicinale”, cursuri de formare profesională de scurtă durată sau de recalificare ”Paznic de vânătoare”.
- ✓ Identificarea unor noi programe de formare profesională de nivelul IV ISCED pentru a fi aplicate în instituție.
- ✓ Consolidarea activităților de validare a competențelor profesionale dobândite în context informal și nonformal prin elaborarea u nor noi pragraame de evaluare și certificare a competențelor.

Promovarea valorilor general-umane și tradițiilor Colegiului de Ecologie



DONAȚII DIN PARTEA PARTENERILOR



**Dna Olesea Cojocari-
doctor în științe, profesor
UASM**

**Donații de carte – 20
exemplare, compendiu
pentru lucrări practice la
Pedologie**

Societatea pescarilor și vânătorilor din Republica Moldova, donație de mijloace tehnice



Paznic de Vânătoare
Certificarea competențelor

Paznic de Vânătoare
Curs de recalificare

Certificarea Competențelor
programul de formare profesională
622401 Paznic de Vânătoare

Curs de calificare
programul de formare profesională
622401 Paznic de Vânătoare

The image shows two certificates for hunting professionals. Both certificates feature a central illustration of two crossed rifles with large antlers above them, set against a background of a forest and a sun. The left certificate is titled 'Paznic de Vânătoare' and 'Certificarea competențelor', with the main heading 'Certificarea Competențelor' and the program code '622401 Paznic de Vânătoare'. The right certificate is also titled 'Paznic de Vânătoare' and 'Curs de recalificare', with the main heading 'Curs de calificare' and the program code '622401 Paznic de Vânătoare'.

„Caracterul unei școli bune este ca elevul să învețe mai mult decât i se predă, mai mult decât știe însuși profesorul.”

(Mihai Eminescu)

MULȚUMIRI PENTRU COLABORARE

ÎN ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2020-2021

- ✓ Directorilor adjuncți
- ✓ Șefilor de secție
- ✓ Șefilor de catedre
- ✓ Agenților economici, parteneri în procesul de instruire
- ✓ Membrilor CEIAC, Comisiei de Etică, Consiliul de administrație, Consiliul metodic-științific.
- ✓ Cadrelor didactice
- ✓ Diriginților
- ✓ Serviciului resurse umane
- ✓ Contabilității
- ✓ Bibliotecarilor
- ✓ Serviciului asistență medicală
- ✓ Secretariatul instituției
- ✓ Intendenților
- ✓ Pedagogilor sociali
- ✓ Angajaților din sfera de deservire

